

ANGYALFÖLDI SPORTISKOLA ÉS DIÁKSPORT EGYESÜLET

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPSZABÁLYA

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. és 1997. évi CLVI. törvényben foglaltaknak megfelelően a tagok elhatározták - 2005. január 04-i közgyűlésen - az Angyalföldi Sportiskola és Diákспорт Egyesület nevű társadalmi szervezet alapszabály módosítását, a közhasznú szervezetté nyilváníthatóság érdekében.

1. Az egyesület neve: Angyalföldi Sportiskola és Diákспорт Egyesület

Rövidített neve: **ASI DSE**

Alapításának éve: **2000. év**

2. Az egyesület székhelye: 1139 Budapest, Rozsnyai utca 4.

3. Az egyesület működési területe. Budapest és környéke

Az egyesület törvényességi felügyeletét a Fővárosi Ügyészség látja el.

4. Az egyesület, mint közhasznú szervezet céljai

Közhasznú tevékenység: a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló alább felsorolandó – a szervezet létesítő okiratában szereplő – cél szerint sporttevékenységek, így különösen:

- rendszeres sportfoglalkozások tartása és versenyzési lehetőség biztosítása a sportági szakszövetségek korosztályos versenyrendszerében (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, vízilabda sportágakban)
- oktatási intézmények csapatainak felkészítése a Magyar Diákспорт Szövetség által kiírt versenyekre,
- tömegsport jellegű tevékenységek (természetjárás, tájfutás) támogatása, népszerűsítése,
- lakóterületi, sportjellegű öntevékeny tevékenységek támogatása (létesítmény, vagy szakszemélyzet térítésmentes biztosítása)
- egészségmegőrző, életmódjavító, illetve családi sport programok szervezése, lebonyolítása,

Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Tagjainak rendszeres testedzési, sportolási, versenyzési lehetőség biztosítása.

- Sportági szakosztályok működtetése.
- Az oktatási intézményekből a tehetségek kiválasztása, gondozása.
- Sportági sportcsoportok, tanfolyamok szervezése.

A közhasznú tevékenység végzése: A diáksport-egyesület - az elnökkel folytatott előzetes időpont egyeztetés után – mindenki számára lehetővé teszi az egyesület létesítményeinek használatát, aki a létesítmények vagyoni védelmi és baleset-megelőzési szabályait magára nézve, írásbeli nyilatkozattal kötelezőnek ismeri el.

Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység végzése céljából nem alapítható.

5. Az egyesület tagsága

5. 1. Az egyesület tagja lehet

- Bármely nagykorú állampolgár, aki elfogadja az egyesület alapszabályát és belépési nyilatkozatban közli e szándékát.
- Alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézmények tanulói jogviszonyban álló hallgatói.

5. 2. Az egyesület jogi tagja lehet

- Bármely jogi személyként működő intézmény, gazdálkodó és egyéb szervezet, mely az egyesülettel együttműködési megállapodást köt a belépéskor, melyben vállalja a tagdíjának mértékét.

5. 3. Az egyesület pártoló tagja lehet

- Bármely természetes és jogi személy, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért és vállalja az egyesület erkölcsi, illetve anyagi támogatását.

5. 4. Az egyesületi tagsági viszony keletkezése és megszűnése

- a) Az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.
- b) Az egyesületi tagság, jogi tagság vagy pártoló tagság a kérelmező kérésére történő felvétellel keletkezik.
- c) A tagsági viszony megszűnik: kilépéssel, kizárással, elhalálozással. Jogi személy tagsága megszűnik annak jogutód nélküli megszűnésével is.

- d) A kilépési szándékot, az elnöknek írásban kell bejelentenie.
- e) A kilépő tagot az elnökségnek kell a nyilvántartásból törölni, mind a kilépési szándék bejelentése esetén, mind a jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén, ugyanez vonatkozik az elhalálozás következtében beálló tagsági viszony megszűnésre.

5. 5. Az egyesület tagja kizárható, ha az egyesület céljait, szellemét veszélyeztető, ahhoz nem méltó magatartást tanúsít vagy a tagdíjat nem fizeti meg. (A tagdíjfizetés féléven túli elmulasztása esetén a tagot 15 napos határidővel fizetésre kell felhívni, és figyelmeztetni kell a várható jogkövetkezményekre.)

5. 6 Az egyesület a tagjairól tagnyilvántartó kartonon nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnál és az adatok kezelésénél a tagok személyiségi jogait érvényesíteni kell.

6. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelességei

6. 1 Az egyesületi tag jogai

- Az elnökség által meghatározott feltételek szerint részt vehet a sportcsoportok - szakosztályok munkájában, edzésen, versenyen használhatja a létesítményt, sportszert, sportfelszerelést.
- Az egyesület képviselőjében részt vehet diáksport- és a szakszövetségek által szervezett versenyeken.
- Választhat és választható azzal a feltétellel, hogy a kiskorú tag, csak a korának megfelelő tisztségre választható.
- Részesülhet az egyesület kedvezményeiben.
- Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő kérdésekben.
- Az alapszabályban meghatározott esetekben szavazati jog illeti meg.

Az egyesületi tag kötelességei

- Rendszeres sporttevékenység folytatása.
- Az alapszabályban foglaltak és a közgyűlés rá vonatkozó határozatainak betartása.

- Sportszerű magatartás.
- Tagsági díj fizetése, az egyesületi vagyon védelme.

6. 2. Az egyesület pártoló tagjainak jogai és kötelességei

A pártoló tag jogai

- Az egyesületi létesítmény használata.
- Javaslattétel a sportegyesület működésével kapcsolatban.
- Tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen.

A pártoló tag kötelességei

- Az alapszabály és közgyűlési határozatok betartása.
- Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.
- Sportszerű magatartás.

6. 3. Az egyesület jogi tagjainak jogai és kötelességei

A jogi tag jogai

- A jogi tag képviselője választhat és választható.
- Pártoló jogi személy tag képviselője nem választhat és nem választható.
- Az egyesület elnökségével kötött megállapodás alapján használhatja az egyesület által igénybevett létesítményeket.

A jogi tag kötelességei

- • A tagsági díj fizetése.
- • Az Alapszabályban foglaltak és a közgyűlés rendelkezéseinek betartása.

6. 4. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen az egyesület nyújtotta közhasznú szolgáltatásokból.

A szolgáltatások igénybevételének módját az egyesület székhelyén kifüggeszti.

7. Az egyesület szervezete

7. 1. Az egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés.

- Az egyesület közgyűlését évente egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlésre küldött meghívóban a napirendet is közölni kell. A közgyűlést a társadalmi elnök hívja össze. A közgyűlés továbbá ezen

kívül összehívható a tagság 1/3-ának kívánságára, felügyelő szerv indítványozására. A tagsági indítványhoz aláírói ívet kell mellékelni.

- A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a + 1 fő megjelenésével, első alkalommal határozatképes. Megjelenés miatti határozatképtelenség végett az újra (15 napon túl) összehívott közgyűlés a jelenlévők taglétszámától függetlenül határozatképes, ha a közgyűlést eredeti napirenddel tartják és az erről való távolmaradás jogkövetkezményére a tag figyelmét az eredeti meghívóban, felhívták.
- A közgyűlés általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit. Szavazategyenlőség esetén a társadalmi elnök, mint levezető elnök szavazata dönt.
- A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.
- Az egyesület megalakulásához, feloszlásának kimondásához, alapszabály elfogadásához, módosításához 2/3-nál több szavazat szükséges.
- A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az
 - a/ Alapszabály, fegyelmi szabályzat megállapítása, módosítása.
 - b/ Évi költségvetés meghatározása.
 - c/ Az elnökség éves tevékenységéről illetve gazdálkodásáról való beszámoltatása, a beszámolók, közhasznossági jelentés és az éves tervek tárgyalása elfogadása (éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámoló).
 - d/ Az egyesület megalakulása, feloszlásának kimondása, bármilyen szövetséghez való csatlakozása, más sportiskolához való csatlakozás.
 - e/ Tisztségviselők megválasztása, visszahívása. A visszahívásra okot adhat a tisztségviselő kötelezettségének felróható megszegése, illetve a döntéshozataltól való önhibájából történő ismételt távolmaradás.
 - f/ Az egyesület tartalmi tevékenységének meghatározása, középtávú koncepciók kialakítása, éves munkaterv, eseménynaptár elfogadása.
 - g/ Fegyelmi jogkör gyakorlása az elnökség tagjai felett.
 - h/ Tagdíjak és pártoló tagsági díjak alsó határainak megállapítása, fizetés módjának megállapítása.
 - i/ Vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok megalkotása és alkalmazása.
 - j/ A közhasznúsági jelentés elfogadása.
 - k./ Fellebbezési fórumként jár el azokban az ügyekben, amelyben I. fokon az elnökség hozott határozatot.

7. 2. Az elnökség

Az egyesületet 8 tagú elnökség irányítja. A közgyűlés titkos szavazással 4 év időtartamra választja meg az egyesület tisztségviselőit. A tisztségviselők megbízása csak indokolt esetben vonható vissza.

Az elnökség tagjának csak egyesületi tag választható.

7. 2. 1. Az elnökség tagjai

- Társadalmi elnök.
- Ügyvezető elnök.
- Elnökségi tagok 6 fő.

7. 2. 2. Az egyesületi elnökség jogköre, feladatai

- Dönt a tagok, pártoló tagok felvételéről.
- Dönt a szabályzatok elfogadásáról, Saját működési rendjéről, illetve minden más, az egyesület tevékenységét lényegesen befolyásoló kérdéstről, melyet a közgyűlés a hatáskörébe utal.
- Véleményezi az egyesületi sportfejlesztési tervet, az éves munkatervet, üléstervet, költségvetést és a versenynaptárat.
- Sportági szakosztályok létrehozása, megszüntetése, átadás, beszámoltatás.
- Szakosztályok és foglalkozási vezetők megbízása.
- Fegyelmi jogkör gyakorlása az egyesületi tagok felett.
- A tag kizárásáról első fokon dönt.

7. 2. 3. Az elnökség működésének főbb szabályai

Az elnökség üléseit – évente legalább egy alkalommal, illetve szükséges számban - a társadalmi elnök hívja össze és vezeti. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség a tagok 50 %-a + 1 fő megjelenésével határozatképes.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot. Szavazategyenlőség esetén a társadalmi elnök szavazata dönt.

7. 2. 4. Az egyesület társadalmi elnökének feladatai

- Dönt a közgyűlés és az elnökségi ülések időpontjáról, összehívja és vezeti az ülést.
- Aláírása az ügyvezető elnökkel együttesen történő aláírással utalványozási jogot gyakorol az egyesület bankszámlaszáma felett. Ezt a jogot hivatalos, írásos eseti vagy állandó meghatalmazás alapján átruházhatja az egyesületi elnökség valamely tagjának.
- Végzi az egyesület vagyonának gyarapítását.
- Gondoskodik az egyesületi tőke legjobb hasznosulásáról.

7. 2. 5. Az egyesület ügyvezető elnökének feladatai

- Irányítja, ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását.
- Képviseli a sportegyesületet.
- Szerződéseket köt az egyesület nevében.
- Aláírása társadalmi elnökkel vagy - a társadalmi elnök hivatalos, írásos eseti vagy állandó meghatalmazása alapján – valamely elnökségi taggal együttesen történő aláírással utalványozási jogot gyakorol az egyesület bankszámlája felett.
- Együttműködik az illetékes állami és társadalmi szervekkel.
- Intézkedik a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
- Szervezi az elnökség munkáját.
- Elkészíti, és elnökség elé terjeszti az egyesület működéséhez szükséges (Szervezeti- és Működési Szabályzat, leltár-, selejt, pénzkezelési-, fegyelmi-, és iratkezelési szabályzatok). A fenti szabályzatok nem állhatnak ellentétben az alapszabállyal.
- A közgyűlés illetve az elnökség által meghatározott mértékben dönt az egyesület működéséhez szükséges kiadások kérdésében.
- Az egyesületi sportfejlesztési terv, éves munkaterv és ülésterv, versenynaptár kidolgozása, elnökség elé terjesztése.
- Gondoskodik az egyesület pénzügyi beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elkészítéséről.
- Kapcsolatot tart a sajtóval.

7. 2. 6. Az egyesületi elnökségi tag feladatai

- Részt vesz az elnökségi döntések meghozatalában (szabályzatok, elnökség működési rendje, sportági szakosztályok létrehozása, szakosztályvezetők megbízása stb.).
- Az egyesülettel kapcsolatos észrevételét az elnökség elé terjeszti.

7. 3. Határozathozatal, nyilvántartás

A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b/pont) /élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet (egyesület) cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet (egyesület.) által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7. 4.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet (egyesület) vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. 5

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy ennek felhatalmazása alapján belső szabályzatának rendelkeznie kell

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- a vezetős szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, - az egyesület elnökével való előzetes időpont egyeztetés után, a diáksport-egyesület székhelyén - valamint,
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról, - faliújságra való kifüggesztés útján- így különösen:

A közgyűlés és az elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyből megállapítható a közgyűlés illetve az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a támogatók és az ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyveket az irattározás szabályai szerint kell kezelni, és nem lehet selejtezni. A döntések a meghozatalt követő 5 munkanapon belül bejegyzésre kerülnek a „határozatok könyvébe” is. Ez a nyilvántartás kronológiai sorrendben tartalmazza a meghozott döntéseket.

A közgyűlés és az elnökség döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett pénzügyi-gazdasági beszámolóikba, jelentésbe az egyesület székhelyén bármely érdeklődő betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

8. Felügyelő Bizottság

8. 1.

Alapítók a vezetőszervtől elkülönült felügyelő szervet hoznak létre, és annak kijelölik hatáskörét.

8. 2.

Az egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, mely három főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja négy éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. A Felügyelő Bizottság az éves munkatervét maga állapítja meg.

8. 3.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a/ a vezetős szerv elnöke vagy tagja.

b/ a közhasznú szervezettel (egyesülettel) a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

c/ a közhasznú szervezet (egyesület cél szerinti juttatásából részesül)- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

d/ az a/, b/, c/ pontban meghatározott személyek hozzátartója.

8. 4.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket térítés nélkül végzik. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

8. 5. A Felügyelő bizottság munkarendje

- A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.
- A Felügyelő Bizottság teljes ülésén határozatait szavazattöbbséggel hozza.
- A Felügyelő Bizottság határozatképes akkor is, ha két tagja jelen van. Ebben az esetben a határozat meghozatalához egyhangú döntés szükséges.
- A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.
- A Felügyelő Bizottság tagjait az alapszabály és érvényes jogszabályok szerinti jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást illetve felvilágosítást kérni az egyesület közgyűlésétől illetve tisztségviselőitől, az egyesület irataiban betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

A felügyelő szerv köteles a közhasznú szervezet (egyesület) intézkedésre jogosult vezető szervét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek

megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,

Az intézkedésre jogosult vezetős szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- A Felügyelő Bizottság ülései általában nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.
- A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók az ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén résztvevő tagok írják alá.
- A Felügyelő Bizottság az ellenőrzések éves tapasztalatairól beszámolót készít és elnöke ezt köteles a közgyűlés elé terjeszteni.

9. A közcélú adománygyűjtés szabályai

- A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető

9. 1. Az egyesület gazdálkodásának általános szabályai

- A közhasznú szervezet (egyesület) az államháztartás alrendszerétől – normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

- Az előző bekezdés szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet (egyesület) által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.
- A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- A közhasznú szervezet (egyesület) váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet (egyesület) a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve törlesztésre nem használhatja fel.
- A diáksport-egyesület jelenleg nem folytat befektetési tevékenységet. A befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el
- Az egyesület éves költségvetés alapján, az egyesületekre vonatkozó előírásoknak megfelelően, a mindenkori jogszabályok figyelembevételével gazdálkodik.

9. 2. Az egyesület bevételei és kiadásai

• Az egyesület bevételei

- Tagdíj.
- XIII. Kerületi Önkormányzat támogatása.
- Állami, társadalmi, szövetkezeti és egyéb gazdálkodó egységek anyagi támogatása.
- Rendezvény, tanfolyam, egyéb bevételek.
- Vállalkozásból származó bevételek.
- Pályázati források.
- Alapítványi támogatások.
- Természetes személyek (adományozók) támogatása

• Az egyesület kiadásai

- Sportlétesítmények üzemeltetésének díja, bérleti díjak.
- Sportszervezetek bérjellegű kiadásai és közterhek.

- Eszközbeszerzések.
- Egyéb.(pl. jelentési kötelezettségéhez kapcsolódó kiadások)

Az egyesület a tartozásaiért a Saját vagyonával felel. (Tagok Saját vagyonnal nem felelnek.) Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

9.3.

Az egyesület köteles az állami szervek részére szükséges adatszolgáltatást az éves beszámolóval egyidejűleg elkészíteni és megküldeni.

Az egyesület éves beszámolójának és a tervszámok jóváhagyása a Közgyűlés döntése alapján történik.

9.4.

Az egyesület készpénz vagyona felett utalványozási joggal a társadalmi elnök - hivatalos, írásos eseti vagy állandó meghatalmazása alapján valamely elnökségi tag - és az ügyvezető elnök együttesen rendelkeznek.

9.5.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

9.6.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja.

9.7.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

10. Tagsági díjak

10.1.

Az egyesület alakuló közgyűlése az alábbi évi tagdíjfajtákat és minimális mértékeket állapítja meg:

- Felnőtt (nem sportolói): 1 200 Ft/fő
- Sportolói tagdíj: 11 000 Ft/fő
- Pártolói tagdíj: 2 400 Ft/fő
- Jogi tagdíj: 24 000 Ft/fő

10.2.

A tagsági díjat havonta, az adott hónap 15-ig kötelesek a tagok befizetni.

10.3.

A tagdíjfizetést az egyesület ügyvezető elnöke a tagnyilvántartó kartonon igazolja, illetve tartja nyilván.

10.4. A gazdálkodáshoz kapcsolódó nyilvántartási szabályok

A közhasznú szervezetnek (egyesületnek) a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

A közhasznú szervezet bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz kapcsolódó bevétel
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- a tagdíj
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel

A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

A közhasznú szervezet költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani

11. Beszámolási szabályok

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe az egyesület székhelyén bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Vegyes rendelkezések

12. 1.

Az egyesület esetleges megszűnésére az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. és 2004. I. törvény az irányadó, továbbá a sportegyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi II. törvény (a továbbiakban: Cstv.) szabályait. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatásra irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. 2.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezte pártoktól függetlent és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

12. 3.

A sportegyesület jogi személy, melyet az ügyvezető elnök képvisel, esetenként ezt a jogát más személyre átruházhatja.

12. 4.

A sportegyesület tagjai felett a fegyelmi jogkört az elnökség tagjaiból alakult fegyelmi bizottság gyakorolja. A fegyelmi bizottság a következő büntetéseket szabhatja ki a fegyelmi eljárás során:

- Figyelmeztetés vagy megrovás a sportszerűtlen vagy erkölcsileg kifogásolható magatartás, az egyesület hírnevének csorbítása, mások testi épségének veszélyeztetése esetén.
- Az egyesületi tagságból történő kizárás a jogszabályok vagy az alapszabály előírásainak megsértése esetén.

12. 5.

Az elnökség törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

12. 6. A sportegyesület megszűnik, ha

- Feloszlását a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja.
- Más sportegyesülettel egyesül.
- A bíróság kimondja feloszlását.

A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű sportcélra kell fordítani.

- a bíróság megállapítja megszűnését.

A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni az őt nyilvántartó bíróságtól a közhasznú jogállás törlését, illetőleg alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását, ha működése nem felel meg az 1997. évi CLVI. törvény 4-5.§-ában foglaltaknak.

12. 7.

Megszűnés esetén az egyesület vagyonáról a közgyűlés hivatott dönteni.

12. 8.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. és az 1997. évi CLVI. törvény és a 2004. évi I. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

12. 9.

Jelen alapszabály a Fővárosi Bíróság végzésével válik érvényessé.

Budapest, 2005. február 28.

Eperjesiné Muts Éva
ügyvezető elnök

Kenéz György
társadalmi elnök